**用人单位申请劳动人事争议仲裁提交证据材料须知**

用人单位申请劳动人事争议仲裁需提交以下证据材料：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证据材料名称** | **原件/复印件** | **数量** | **备注** |
| 劳动人事争议仲裁申请书 | 原件 | 仲裁庭1份；按被申请人人数提交副本 | 需加盖用人单位公章 |
| 申请人注册登记资料 | 复印件 | 1份 | 需加盖用人单位公章 |
| 授权委托书 | 原件 | 1份 | 根据不同的授权委托情况提交；授权委托书需明确委托事项和代理权限；授权委托书需单位法定代表人签名并加盖用人单位公章 |
| 受委托人身份证明或资格证明 | 复印件 | 1份 |
| 律师事务所所函 | 原件 | 1份 |
| 申请人法定代表人或主要负责人身份证明书 | 原件 | 1份 | 需加盖用人单位公章 |
| 被申请人身份证明 | 复印件 | 1份 | 身份证需复印双面；必须在有效期内 |
| 当事人送达地址确认书 | 原件 | 1份 | 请如实填写，应保证送达地址的准确有效 |
| 申请人与被申请人存在劳动（人事）关系的证明材料 | 复印件 | 仲裁庭、被申请人各1份 | 如劳动（聘用）合同、入职登记表、工作证、厂牌、工卡、工资支付凭证、考勤记录、押金收据、处罚凭证、社保单、解除或终止劳动（人事）关系证明等 |

**注：凡需提交复印件的，请提供原件以便核对。**